



3rd Global Young Business Manager for Vietnam

글로벌청년사업가 양성과정 3기 연수생 모집 요강

“Aim High for The Future”



【목 차】

1. 모집요강

◎ 모집 과정명	3
◎ 모집기간	3
◎ 신청방법	3
◎ 선발인원	3
◎ 지원자격	3
◎ 선발Process	4
◎ 전형방법	4
◎ 전형일정	5
◎ 연수생 특전	5
◎ 제출서류	6
◎ 유의사항	9

2. 글로벌 청년사업가(Global Young Business Manager)양성과정 안내

◎ 프로그램 목적	11
◎ 프로그램 개요	11
◎ 프로그램 특징	11
◎ 운영 단계	12
◎ 프로그램 구성	12
◎ 프로그램 세부내용	12
◎ 연수생 지원 및 관리	13
◎ 멘토링 제도	14
◎ 연수 및 생활 규칙	14
◎ 평가 및 상벌 기준	14
◎ 중도탈락 기준	14
◎ 환불기준	15
◎ 수료 후 취업조건	15
◎ 문의사항	15
◎ 채용(예정)기업	15

“Aim High for the Future”

- ◎ 원서접수 기간 : 2013. 9. 16(월) ~ 2013. 9. 27(금)
- ◎ 본 모집요강의 일부 내용이 수정될 수 있으므로 원서접수 전에 연구회 홈페이지의 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다. (www.daewoosky.com)

Global YBM 이란?

- 해외라는 낯선 근무환경을 극복할 수 있는 도전정신을 갖춘 리더 양성
- 영어 뿐만 아니라 현지어, 문화에 능통한 현장형 리더 양성
- 정식 입사 이전에 3년차 수준 이상의 업무 능력을 갖춘 실무형 리더 양성

모집요강

과정명 글로벌 청년사업가(Global Young Business Manager) 양성과정

모집기간 2013. 9. 16(월) ~ 2013. 9. 27(금)

신청방법

- ▶ 이메일 접수 : daewoosky@gmail.com (제출서류 첨부요망)
- ▶ 우 편 접 수 : (100-740)서울특별시 중구 남대문로 5가 대우재단빌딩 8층
대우세계경영연구회 Global YBM 담당자 앞
(9월27일 18:00까지 도착분에 한함)

선발인원 60명

지원자격

- 1) 해외 취업 및 창업에 대한 남다른 도전의지와 꿈을 가지고 있는 자
- 2) 4년제 대학 졸업자 및 2014년 2월 졸업 예정자
※ 본 연수는 해외현지 취업을 위한 과정으로 현지 사정 및 비자발급
문제로 인하여 학력(4년제) 자격 요건이 필요함을 알려드립니다.
- 3) 영어로 진행되는 수업의 수학(修學) 가능자
- 4) 해외 장기 연수 및 근무가 가능한 신체 건강한 자
- 5) 해외취업에 결격 사유가 없는 자 (남자는 군필자 및 이에 상응하는 자)
- 6) 만 34세 미만인 자
- 7) 학교 및 전공 불문, 남녀 불문
- 8) 한국산업인력공단의 다른 '해외취업연수과정'에 참여한 사실이 없는 자

모집요강

선발Process



전형방법

- 1) 1차 서류 전형 : 모집정원의 200% 선발예정
 - ▶ 1차 합격자에 한해 최종학력 및 성적증명서(원본), 어학(영어)능력 확인 가능 증명서(사본)를 면접 당일 필히 제출해 주시기 바랍니다.
- 2) 인·적성 검사 : 기본인성, 해외적응성 및 직무적성을 중심으로 한 설문검사
 - ▶ 방법 : 인터넷으로 실시하며, 개인별로 ID를 부여합니다.
 - ▶ 인·적성 검사 미참여자는 탈락 처리합니다.
- 3) 2차 면접 전형
 - ① 어학테스트 : Writing + Speaking Test 실시
 - ② 집단토론 + 인성면접 실시
 - ▶ 집단토론 : 활동성/리더십, 인지력/판단력, 협동성/배려심, 설득력/공헌도 등
 - ▶ 인성면접 : 프로그램에 대한 이해, 도전의식, 품성 등
 - ③ 체력테스트 : 기초체력과 근성을 보유하고 있는지에 대한 검정 실시
 - ▶ 간편복 또는 체육복, 운동화 준비
- 4) 최종합격자 발표 : 모집정원의 110% 선발예정
 - ▶ 홈페이지(www.daewoosky.com) 공지사항 게시
 - ▶ 개인별로 E-Mail 및 유선통보 합니다.
 - ▶ 최종 합격자는 채용건강진단서 원본을 제출해 주시기 바랍니다.
 - ※ 최종합격자일지라도 건강진단서상 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

모집요강

전형일정

구 분	일 정	비 고
1. 원서 접수	2013.9.16(월) ~ 2013.9.27(금)	- 9월27일 18:00 도착분에 한함
2. 1차 서류전형 발표	2013.10.2(수)	- 홈페이지(www.daewoosky.com) 및 개별 통보
3. 인·적성 검사	2013.10.3(목) ~ 2013.10.4(금)	- 개별 안내 (ID 부여)
4. 2차 면접전형 실시	2013.10.7(월) ~ 2013.10.11(금)	- 집합 장소 : 대우재단빌딩 7층
5. 최종 합격자 발표	2013.10.15(화) 15:00	- 홈페이지(www.daewoosky.com) 및 개별 통보
6. 예비 소집	2013.10.17(목) 14:00	- 장소 : 대우재단빌딩 7층
7. 입소 및 입소식	2013.10.20(일) 11:00	- 장소 : 대우글로벌인재양성센터

※ 인·적성 검사는 별도 안내를 통하여 개인 ID를 부여합니다.

연수생 특전

- 1) 연수비 전액 지원
 - ▶ 숙식비, 항공비, 체재비, 어학연수비, 미션 수행비용, 상해 보험료, 문화탐방비 등 연수관련 경비일체 지원
 - ▶ 단, 개인 필요경비(개인 통신비, 개인 물품구입비 등)는 본인 부담
- 2) 수료 후 전원 취업 확정
- 3) 일정 기간 근무 후 창업시 당 연구회의 베트남지회 및 협력사, 컨설팅 업체를 활용하여 창업 지원
- 4) (사)대우세계경영연구회 정회원자격 부여
- 5) (사)대우세계경영연구회 회원이 참여하는 멘토링 지정제로 정착시까지 사후관리

제출서류

『글로벌청년사업가(Global YBM) 양성과정』 신청서

□ 접수번호 : _____

가. 일반사항				사진 (여권사진용)
성명	(한글)	(한자)	(영문) ※영문성명 및 생년월일은 여권 기재 내용과 반드시 동일할 것	
거주지 주소	우)			
대학교 졸업여부	(대학교: / 전공:) (학번:) (졸업(예정) 년 월)	여권번호	전자여권유무()	
주민등록번호	E-mail			
자격증	1. 2. 3.	집전화 휴대폰	() - 01 -	
컴퓨터능력	워드(상중하), 엑셀(상중하), 파워포인트(상중하), Photoshop(상중하)		기타보유능력	
영어능력	(년 월)	기타 외국어능력	(년 월) 취득점수	
주요 경력 및 연수경험	간략 요약 가능, 추가 첨부서류 제출 가능			
나. 해외인턴지원사항				
지원국가	베트남	※ 기 입 하지 마세요	기타 항공티켓발권(), 보험(), 체재비()	
교육기간	2013.10.20 ~ 2014.9.30	출국일	1차(예정일): 2차(예정일): 최종출국확정일:	
희망 취업분야	※제조,건설,서비스,무역, 생산,물류,유통,컨설팅 등	귀국일	귀국예정일: / 오픈()	
서약사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 졸업예정자의 경우 졸업에 지장이 생기지 않도록 연수 개시 전 모든 조치를 완료하겠습니다. 2. 정해진 연수 및 취업의무기간 동안 성실하게 업무를 수행하여 배정된 기업 또는 현지에서의 취업을 위해 최선을 다할 것입니다. 3. 본 연수 및 취업의무기간 내 ((사)대우세계경영연구회 내부지침) 조기 귀국 또는 중도 포기 시 약정금액 100%를 반납하겠습니다. 단, 연수기간내에 중도 포기 시 연수기간에 해당하는 교육비의 실제 발생 경비를 정산하겠습니다. 4. 보고서, 설문조사서 등 연수의 원활한 운영을 위한 관련사항에 대한 요청 서류의 제출 의무를 이행하겠습니다. 5. 취업 시 취업(예정)증명서 제출 의무를 이행하겠습니다. 6. 「글로벌청년사업가 양성과정」 수료 후 2년간 베트남 현지의 취업된 기업에서 의무적으로 근무하겠습니다. 			
<p>위와 같이 (사)대우세계경영연구회에서 실시하는 Global YBM프로그램에 참여를 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(서약인) : (서명 또는 인)</p> <p>[붙임] 제출서류 A: 1)신청서, 2)지원서, 3)자기소개서, 4)대학교성적증명서, 5)대학교졸업증명서 6)어학성적증명서(해당자에 한함) 제출서류 B: 1)여권 및 신분증(사) 2) 서약서(소정양식) 3) 주민등록등·초본 4)채용건강진단서, 5)경력증명서(해당자에 한함) ※ B는 최종합격자에 한하여 제출 ※ 기타 추가 필요서류를 요청할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 위 서식에서 수집한 개인정보는 (사)대우세계경영연구회에서 사적으로 이용하거나 대외에 제공하지 않으며 5년간 보유 관리하게 됩니다. ▪ 정보주체의 개인정보열람 및 정정청구 및 권익침해사항에 대한 구제청구를 하실 수 있습니다 <p style="text-align: right;">(사)대우세계경영연구회 회장 귀하</p> <p>위 개인정보항목의 수집·이용 안내에 동의합니다. 서명 : _____</p>				

자 기 소 개 서

성장과정 · 성격 · 교내·외 활동

지원 동기

미래의 포부(GYBM의 활동과 연계해서 15년 후 자신의 미래상에 대해 약속할 것)

※ 자기소개서는 2Page 이내로 제출 부탁드립니다.(글씨크기는 맑은 고딕 10)

모집요강

유의사항

◎ 원서 접수시

- 1) 본 연수과정은 교육기간(11개월) 동안 합숙훈련(주말제외)으로 진행됩니다.
- 2) 본 연수과정은 연수생 선발에 있어서 현지 기업이 취업요청 사항과 제도적 필수사항(취업비자발급 등)으로 인한 일부 제한 사항이 발생할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 3) 원서 기재사항과 제출서류가 허위로 확인되거나, 졸업예정자의 경우 해외 현지연수를 위한 출국 전까지 학위를 취득하지 못하는 경우에는 합격 취소가 되며, 진행되었던 교육경비에 대한 환수 조치가 이루어집니다.
- 4) 현역 군인의 경우 2013.10.17(목) 이전에 전역 예정이어야 합니다.
- 5) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 지원이 가능합니다. 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities)에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학(원)이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. 만약, 학위취득 대학(원)이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다. (미제출시 결격으로 불합격 처리됩니다.)
- 6) 국적은 반드시 대한민국 국적자에 한합니다.
- 7) 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

◎ 최종 합격자 발표 후

- 1) 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 발급한 경우, 2014. 2. 28(금)까지 졸업증명서를 반드시 제출하기 바랍니다. (※만일 기간내 미제출시 졸업이 불가한 것으로 판단하여, 중도탈락으로 처리됩니다.)
- 2) 본 연수과정은 11개월 장기 합숙훈련 과정인 관계로, 최종 합격자는 반드시 이해보증보험에 가입해야 합니다. (보증보험 가입 안내는 예비소집일(10.17.목)에 실시 예정입니다.)
- 3) 채용건강진단서는 병원마다 발급일자가 상이한 관계로 일정에 맞추어 제출할 수 있도록 유의하시기 바랍니다.
- 4) 직장인의 경우, 2013.10.17(목) 이전에 퇴사 확인 서류(경력증명서 등)를 제출하여야 합니다.

모집요강

● 제출서류 안내

NO	종류	제출대상	제출마감일	비고
1	글로벌청년사업가(Global YBM)양성과정 신청서	1차 서류전형 지원자	2013.9.27	원서 접수시 제출 (단, 4,5,6번의 원본은 1차 서류전형 합격자에 한하여, 면접 당일 제출바랍니다)
2	지원서			
3	자기소개서			
4	졸업(예정)증명서 원본			
5	대학성적증명서 원본			
6	어학성적증명서 사본(해당자에 한함)			
7	신분증사본	최종합격자	2013.10.20	연수개시전 반드시 제출 이행보증보험가입 등 기타 자세한 사항은 예비소집일(10.17)에 안내할 예정입니다.
8	주민등록등·초본 원본			
9	출입국사실증명서 원본			
10	채용건강진단서 원본			
11	여권사본			
12	이행보증보험가입			
13	연수 계약서 (대우세계경영연구회)			
14	서약서 (대우세계경영연구회)			
15	연수생 서약서 (한국산업인력공단)			
16	이행합의서 (한국산업인력공단)			
17	개인정보제공 동의서 (한국산업인력공단)	2013.10.17	직장경력자에 한함	
18	퇴직관련 확인서			

● 개인 부담 비용 내역(최종합격자에 한함)

항 목	세부 내역	비고
이행보증보험료	교육연수 참가약정에 대한 이행계약 보험료 <ul style="list-style-type: none"> 이행기간 : '13.10.20~ 3년간 계약금액 : 5,000,000원 보 험 료 : 317,700원 	자세한 사항은 예비소집시 안내할 예정입니다
채용건강검진비	검진병원에 따라 차이 발생 (50,000원 이내)	
기타 비용	국내연수 : 교통비, 식비, 통신비 등 <ul style="list-style-type: none"> 교통비 : 주말은 교육이 없는 관계로 연수원 입소를 위한 교통비를 말함 식 비 : 주말에 연수원에 거주하고자 하는 연수생의 경우의 식사는 개인이 부담함 국외연수 : 개인간식비, 통신비, 기타 용돈	주말에는 연수원에서 식사제공 불가

※ 위의 비용을 제외한 교육연수기간에 발생하는 모든 비용은 본 연구회가 부담함.

3기 『글로벌 청년사업가(Global Young Business Manager) 양성과정』 안내

프로그램 목적

전방위 비즈니스 시대를 맞이하여 도전정신이 남다른 미래를 이끌어갈 해외지향형 젊은 인재들을 발굴, 어학과 직무교육, 인성 등 글로벌 인재로 거듭날 수 있도록 집중적인 교육과 훈련을 통하여 차세대 '글로벌 비즈니스 리더'로 양성하는 사업

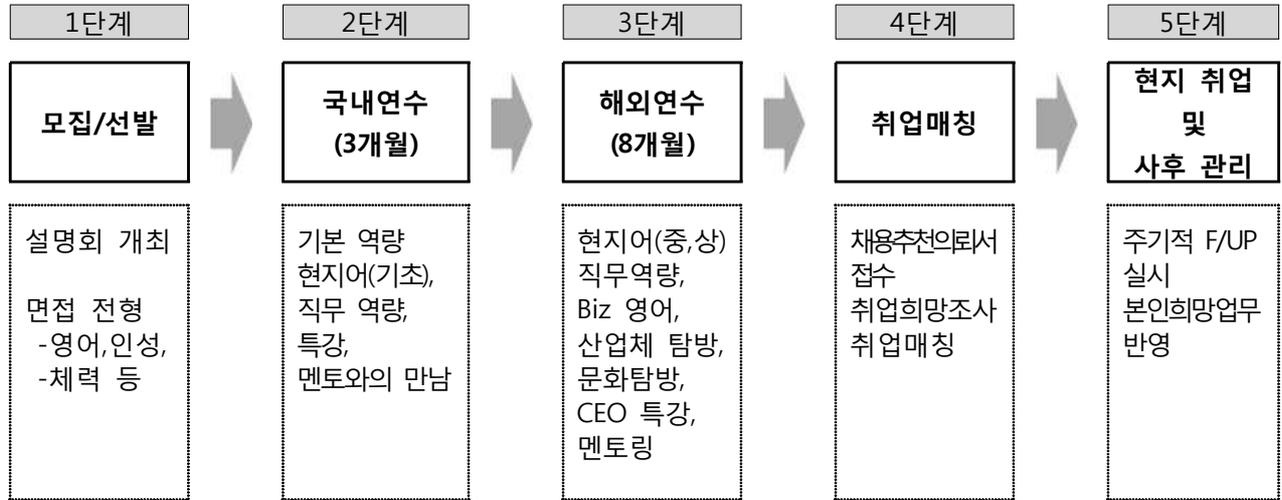
프로그램 개요

1. 과 정 명 : 3기 『글로벌 청년사업가(Global Young Business Manager)양성과정』
2. 연수기간 : 2013. 10. 20(일) ~ 2014. 9. 30(화) 총 11개월
 - ▶ 국내교육 : 2013. 10. 20(일) ~ 2014. 1. 24(금) 총 3개월 - 대우글로벌인재양성센터
 - ▶ 해외연수 : 2014. 2. 3(월) ~ 2014. 9. 30(화) 총 8개월 - 베트남 하노이사범대학교
3. 연수특징
 - ▶ 교육 이수 후 전원 해외 현지 취업하는 방식
 - ▶ 전원 합숙 집체교육 실시
4. 참가자 특전
 - ▶ 교육연수비 전액 지원 (숙식비, 항공비, 체재비, 어학연수비, 미션 수행비용, 보험료 등 경비일체) 단, 개인 필요경비는 본인 부담
 - ▶ 수료 후 전원 취업 확정
단, 일정 기간 근무 후 창업시 당 연구회의 베트남지회 및 협력사 컨설팅 업체를 활용하여 창업 지원
 - ▶ (사)대우세계경영연구회 정회원자격 부여
 - ▶ (사)대우세계경영연구회 회원이 참여하는 멘토링 지정제로 정착시까지 사후관리

프로그램 특징

1. 패키지형 사업추진 방식을 통한 취업 확정형 프로그램
 - ▶ 10년 이후까지 고려한 중장기 계획하에 내실있는 교육과 멘토링을 통하여 취업과 창업으로 연계될 수 있도록 안정성과 유연성을 갖춘 실질적인 인재양성 프로그램
2. 사전 수요조사를 통한 맞춤형 차별화된 교육 프로그램
 - ▶ 현지기업의 사전 Needs를 반영한 최적의 인재 육성 프로그램으로 구성 및 관리
3. 선순환형 전인격적 통합교육 프로그램
 - ▶ 행동(體)·정신(認)·의지(志)의 변화(Change=體認志)를 유도하여 품격과 인격을 갖춘 인재 양성 프로그램
4. 성공한 사업가들과 함께하는 현지 밀착형 프로그램
 - ▶ 연수생들의 교육의지를 공고히 하고, 비전을 수립할 수 있도록 성공을 경험한 선배들을 멘토로 참여
5. 어학과 직무능력을 최적화한 프로그램
 - ▶ 현지 적응능력 향상을 위해 현지 대학생과의 교류를 통하여 어학능력 향상을 기하고, 실무경험이 풍부한 전문 강사진을 통한 실전에 곧바로 활용할 수 있는 직무능력을 갖추 수 있는 프로그램 구성

운영단계



프로그램 구성

구 분	국내연수(H)	해외연수(H)	계(H)	구성비(%)	비 고
기초 역량	86		86	5.3%	
리더십 역량	40	70	110	6.7%	
글로벌 역량	204	716	920	56.4%	베트남어, Biz영어
직무공통 역량	132		132	8.0%	
직무전문 역량		244	244	14.9%	
Mission 수행		140	140	8.7%	상황별 과제부여
합 계	462	1,170	1,632	100%	

※ 동영상 강좌, 문화탐방, 기업체 견학 등 기타 별도 프로그램은 교육시간에서 제외

※ 각 역량별 교육시간은 연수국가 및 교육 여건에 따라 달라질 수 있음

프로그램 세부내용

구 분	세부 내용	비 고
기초 역량	Global YBM에 대한 올바른 이해, 베트남 성공사례, 인성교육, 나의 비전 및 목표수립, 커뮤니케이션 등	국내교육
리더십 역량	셀프리더십, 기업가 정신, 변화관리, 자기성찰, 마음 다스리기, 창조·도전·희생의 의미, 미래에 대한 준비 등	국내 및 현지교육
글로벌 역량	베트남어 (초급,중급,고급), 베트남 문화의 이해, Biz 영어 등	국내 및 현지교육
직무공통 역량	무역의 이해, 회계 분야, 구매, 홍보, 기업기초법률, 마케팅, 생산 및 품질관리, FTA, 기업전략, 사업계획 수립 등	국내교육
직무전문 역량	기업금융실무, 무역 실무, 생산관리, 재무관리, 노동법 등	현지 교육
Mission 수행	문화탐방 등 주어진 과제를 팀별로 수행	현지 교육

연수생 지원 및 관리

구분	내 용	비 고
연수 전	<ul style="list-style-type: none"> • 여권·비자발급 지원 - 전원 연수비자로 추진 • 연수에 대한 이해도와 참여도 제고를 위해 예비소집 시 연수과정 전반에 대한 소개 및 프로그램 안내, 주의사항 전달 등 실시 • 입소의 편의를 돕기 위해 입소 안내문 개별 통지 	<p>현지 대학과 연계하여 비자작업 추진</p>
연수 중	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션을 통하여 교육 세부 일정계획 설명, 숙소 및 교육 중 유의할 사항 전달 • 국내교육 수료식 때 해외연수에 필요한 물품목록, 준비물, 용돈 계좌개설 방법 등 현지생활에 필요한 사항 정리 및 체크사항 전달 • 연수기간 중 환자발생, 사고에 대비 비상구급약 준비 및 의료기간과 진료협약 체결 • 학업 및 생활의 안정과 성과 증대를 위하여 관리요원 기숙사에 전담 배치(24시간 밀착관리) • 생활 및 취업관련 상담을 위해 멘토링제 도입 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 20년 이상 해외 경험이 풍부한 멘토들을 선임 - 멘토당 3~4명의 멘티를 배정하여 전담 지원토록 함 • 교무위원회를 운영하여 연수생들의 불합리한 사항에 대한 소명 기회 부여 • 취업의 활성화를 위해 개인별 주기적 면담 실시 • 진로와 희망업무를 파악 후 기업과의 주기적 간담회를 실시하여 인력소요 파악과 연수교육에 대한 브리핑을 통하여 취업 매칭작업 추진 • 학업의 성과를 올릴 수 있도록 시험을 주기적으로 실시하고, 결과를 Feedback 시킴 (지속적 성적 불량자는 퇴소 조치함) • 학업성적이 떨어진 사람에게는 특별과외 또는 자체적 스타디그룹을 구성 운영할 수 있도록 지원 • 어학 발전과 현지문화의 조기 습득을 위하여 현지인과 사귀기 등 다양한 미션 부여 및 지원 	<p>채용시 Work Permit 비자로 추진</p> <p>요구 근로조건 등 세부사항 체크</p>
연수 후	<ul style="list-style-type: none"> • 조기 취업 적응을 위해 취업기업과의 간담회를 통하여 취업연수생의 동향 체크 및 관심 유도 요청 • 취업자들의 안정과 시기 양양을 위해 주기적 간담회 실시 • 간담회, 전화, e-메일 등을 통하여 취업 부적응자 발생을 최소화 하도록 관리하고, 부적응자 발생 시 신속하게 면담을 실시하여 애로점 개선지원. 불가피한 경우에 한해 재취업 알선 • 연수 동기생간의 협력 강화를 위해 커뮤니티를 구축할 수 있도록 On-Line Network을 개설 및 지원 • 일정기간 경과 후 보수교육을 실시하여 업무수행 능력을 극대화 할 수 있도록 지원 	

멘토링 제도

1. 멘토링 도입목적

국내외 연수기간 중 혹은 연수 후 취업과 창업과정에서 겪게 될 각종 고민과 갈등을 완화시켜 줄 수 있도록 해외 경험이 풍부한 전직 CEO 및 임원들을 멘토로 선임하여 대우에서의 다양한 경험과 노하우를 직·간접적으로 연수생들에게 전수함으로써 **도전의지와 성취 욕구를 높여주고 현지에 안정적으로 정착하도록 도와주며, 나아가 꿈과 비전을 실현할 수 있도록 지원하고자 함**

2. 운영방식

- ▶ 전문분야별, 해당분야별 인재 Pool 구성
- ▶ 각 멘토당 3~4명의 연수생 책임분담제
- ▶ 멘토-멘티 상견례 실시 : 국내교육 입소식때 거행
- ▶ 언약식 거행 : 멘토/멘티로서의 책임과 의무 약정
- ▶ 주기별 만남의 장 마련 : 국내외 연수기간 중 또는 종료 후, 취업 후 휴가기간 등
- ▶ On-Line 만남의 장 마련 : 카페, 개인 메일 등을 통한 교류 및 상담
 - ※ 제3기 Global YBM Cafe : <http://cafe.naver.com/globalybm3> 개설
 - ※ 제1기 Global YBM Café : <http://cafe.naver.com/globalybm>
 - ※ 제2기 Global YBM Café : <http://cafe.naver.com/globalybm2>

연수 및 생활 규칙

- ▶ 입소 후 별도 교육연수 관리규정 배포 예정

평가 및 상벌 기준

① 교육평가

- ▶ 학습내용 평가기준 : 영어, 현지어, 직무, 극기훈련
- ▶ 교육태도 평가기준 : 강의참여도, 실습태도, 과제수행도, 교육준비 및 생활태도
- ▶ 종합 평가기준 : 학습내용 + 교육태도

② 상벌기준

- ▶ 상위 5% 이내인 연수생 포상, 하위 5% 이하인 자 별도 보충교육 실시

중도탈락 기준

① 연수생 생활규칙 위반사항

- ▶ 위반내용 : 교육시간 미준수, 교과활동 참여불량, 복장 불량자, 생활규칙 미준수자 (실내 흡연, 음주, 사행행위, 무단 외출 및 외박 등)

② 성적 부진자

- ▶ 각 단계별 시험성적 기준 미달자

환불기준

환불 시기	환불내용		비고
	환불대상항목	환불금액	
연수 개시전	해당사항 없음		* 이행보증보험 (3년) 의무가입 * 대응투자금에 대하여 적용 * 국비지원금 제외
연수중	본인의 귀책사유로 퇴소시 자발적 퇴소 결정시	교육기간별 환불비용 차등 적용	
취업후	2년 이전 퇴사시	교육비 전액	

※ 교육 참여도 제고 및 성과 극대화를 위하여 필히 이행보증보험(3년) 가입

※ 환불이라 함은 교육 도중 중도 탈락하는 개인에게 부과하는 교육비 반환 청구 조치를 말함

수료 후 취업조건

1. 급여 수준

- ▶ 연봉 USD25,000~USD45,000 내외 수준
- ▶ 본인의 역량 및 노력 여하에 따라 또는 회사별 여건에 따라 결정
- ▶ 보통 3개월의 수습기간을 가지며, 수습기간 중에는 보통 월급여의 70~80%를 받게 됨

2. 복리후생

- ▶ 숙식 제공(기업별 차이 발생할 수 있음)
- ▶ 의료보험 등 현지 법에 따른 보장혜택 제공
- ▶ 휴가 등 기타 근로조건은 취업하는 회사의 규정에 따름

문의사항

- ▶ 문의 : (사)대우세계경영연구회 사무국
- ▶ 담당 및 연락처 : 이금화 부국장(02-6366-0091), 성강민 팀장(02-6366-0090)

채용(예정)기업

- ▶ CJ푸드빌, POSCO SS Vina(포스코특수강), LotteE&C, Lock & Lock HN, 한솔섬유(Hansoll Vina, Hansoll Vietnam), 하노이대우호텔-대하법인, SAMIL Vina, 삼일솔루션, IDT, SGS, Carpa Commercial Coway Vietnam, ADM21, BLS VIETNAM, EUNMIN S&D VietNam, MDA E&C, 기은무역, High Vina Apparel, 신한जू얼리, PARTRON, K-MART, FTN Vietnam, WHITEBEAR, 만성스텐, SPRINT
- ▶ Global Dyeing(한솔섬유), 광림통상(KL Vina, KL Texwell Vina), 태평양물산(Viet Pacific Apparel, Viet Pacific Clothing, Viet Pan-Pacific Apparel), KB-VNMCO(경방), Hansae Vietnam(한세실업), C&H, Lafien Vina, 코넥스,풍인무역(Poongin Vina, P.I.T Vina), FLEXCOM, INTOPS, Jahwa Vina, Dongbang Stainless Steel(대호피엔씨), YG1, MCNEX, DADA

